
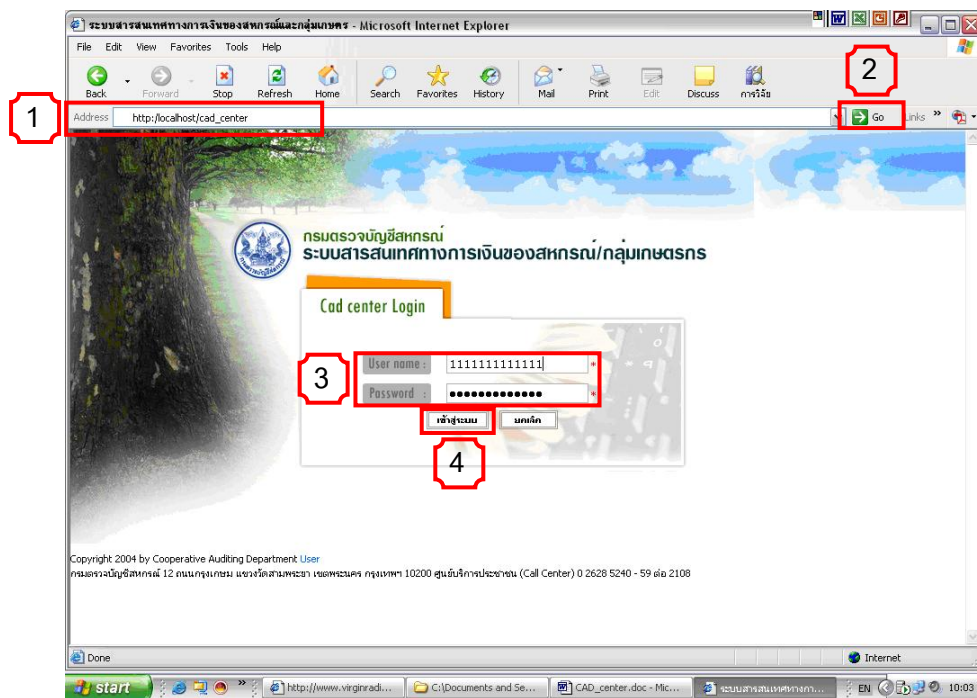


## การใช้งาน

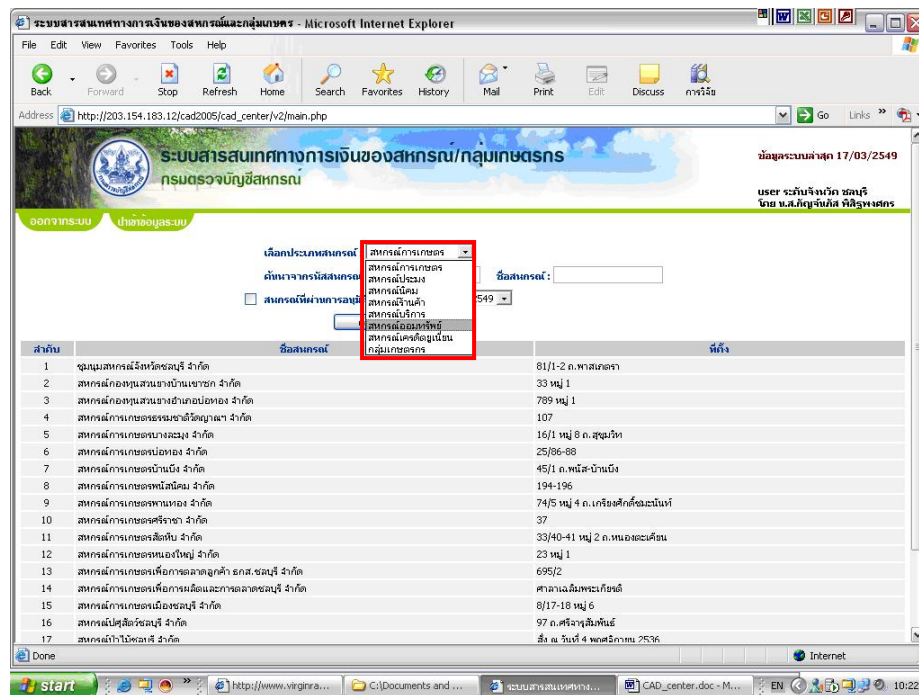
### การใช้งานระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร Offline

#### 1. เปิดโปรแกรมเพื่อใช้งาน

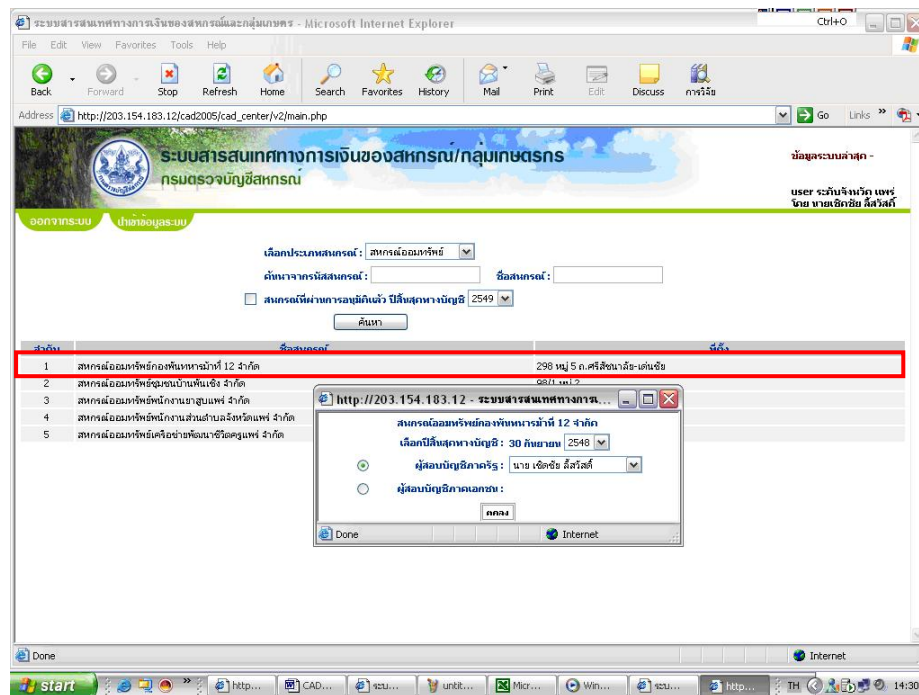
1. เปิด Internet Explorer  และพิมพ์ URL ที่ช่อง Address: [http://ชื่อServer/cad\\_center](http://ชื่อServer/cad_center)
2. คลิกปุ่ม GO
3. ป้อนข้อมูล User Name และ Password
  - User Name : xxxxxxxxxxxx
  - Password : xxxxxxxxxxxx
4. คลิกปุ่ม: เข้าสู่ระบบ



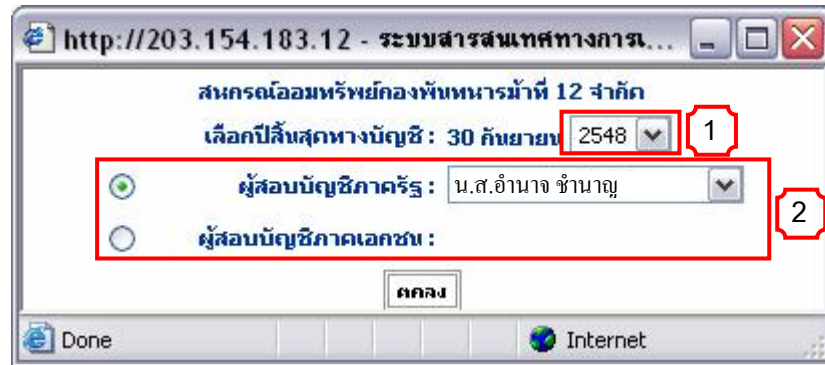
## 2. เลือกประเภทสหกรณ์ที่ต้องการ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์



## 3. เลือกสหกรณ์ที่ต้องการ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ทหารม้าที่ 12 จำกัด



4. ปราบกฏหน้าจอ ให้เลือกปีบัญชี และผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ดังนี้
1. เลือก ปีสิ้นสุดทางบัญชี ที่ต้องการ
  2. เลือก ผู้สอบบัญชีภาครัฐ หรือ ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ที่ต้องการ



5. ปราบกฏ หน้าจอแนะนำเกี่ยวกับโปรแกรม

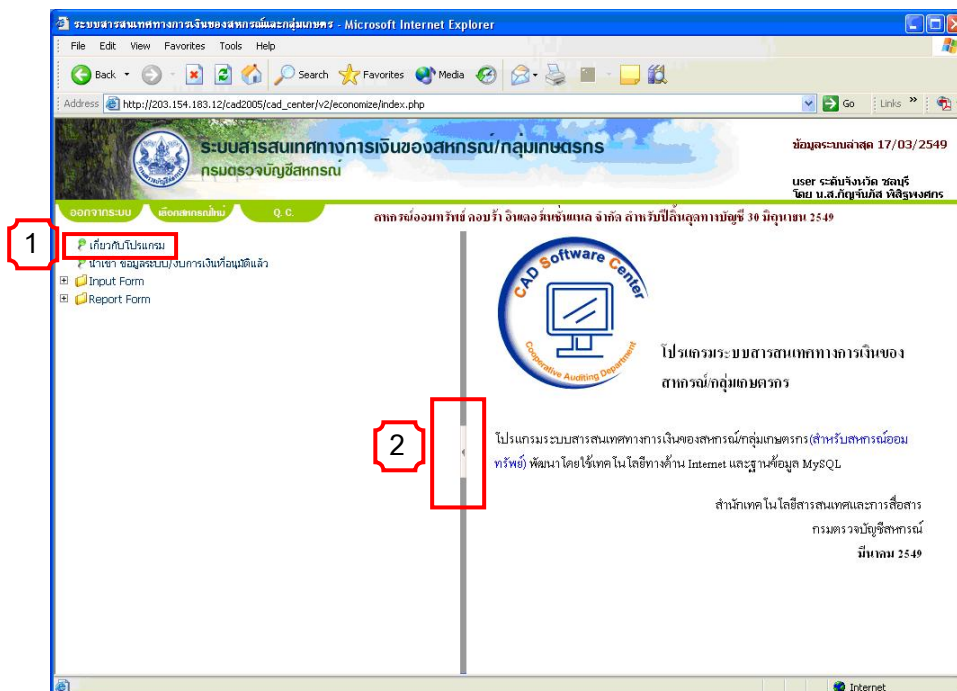
หน้าจอจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน สามารถดูหน้าจอ Full Screen ได้โดยคลิกที่

ด้านซ้ายมือ คือ ส่วนของ **เมนู** การใช้งาน

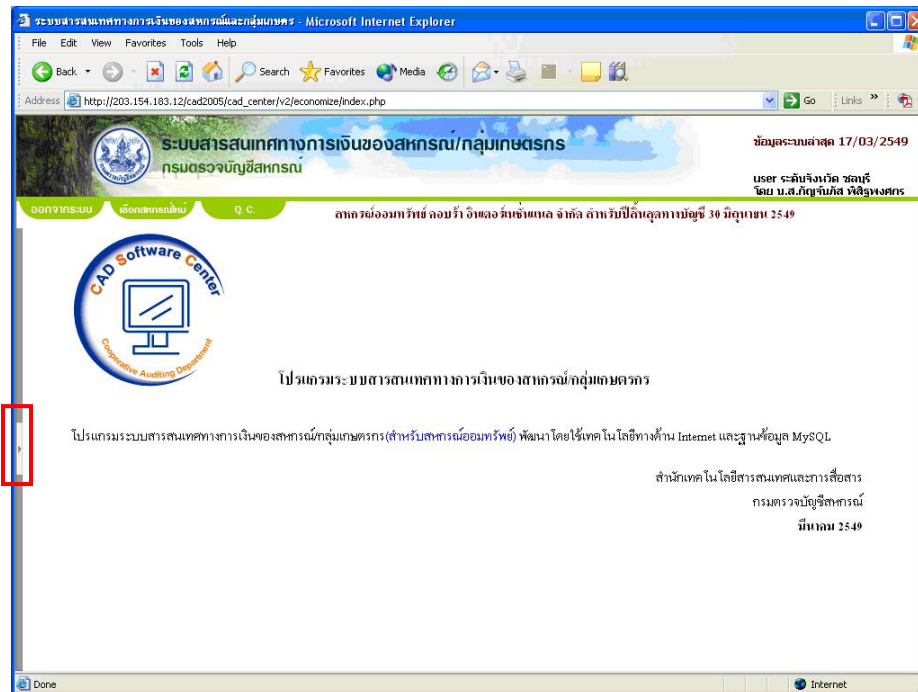
ด้านขวามือ คือ ส่วนของ **หน้าจอ** บันทึกข้อมูล

ตัวอย่างเช่น 1. คลิกเลือกเมนู **เกี่ยวกับโปรแกรม**


















2. คลิกที่ เพื่อขยายให้เต็ม **หน้าจอ**บันทึกข้อมูล



6. ปจากรูหน้าจอ Full Screen ดังรูป เมื่อต้องการกลับไปยังเมนู ให้คลิก

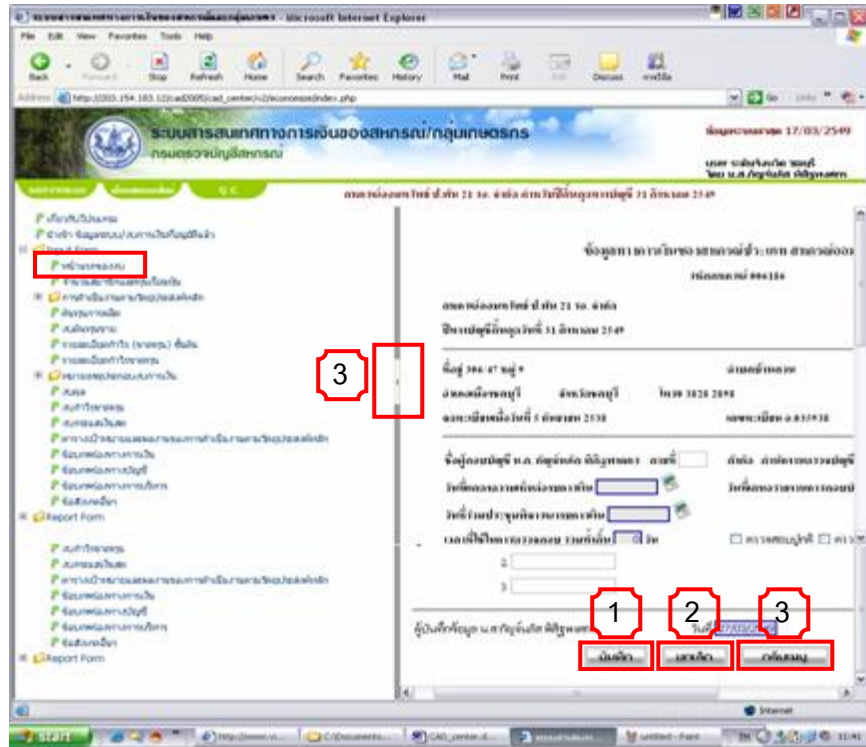


7. เมนู Input Form สามารถคลิกที่   Input Form จะแสดง เมนู Input Form ดังนี้

- [-]  Input Form
  -  หน้าแรกของงบ
  -  จำนวนสมาชิกและทุนเรือนหุ้น
  - [+]  การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หลัก
    -  ต้นทุนการผลิต
    -  งบต้นทุนขาย
    -  รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น
    -  รายละเอียดกำไรขาดทุน
  - [+]  หมายเหตุประกอบงบการเงิน
    -  งบดุล
    -  งบกำไรขาดทุน
    -  งบกระแสเงินสด
    -  ตารางเป้าหมายและผลงานของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หลัก
    -  ข้อบกพร่องทางการเงิน
    -  ข้อบกพร่องทางบัญชี
    -  ข้อบกพร่องทางการบริหาร
    -  ข้อสังเกตอื่นๆ

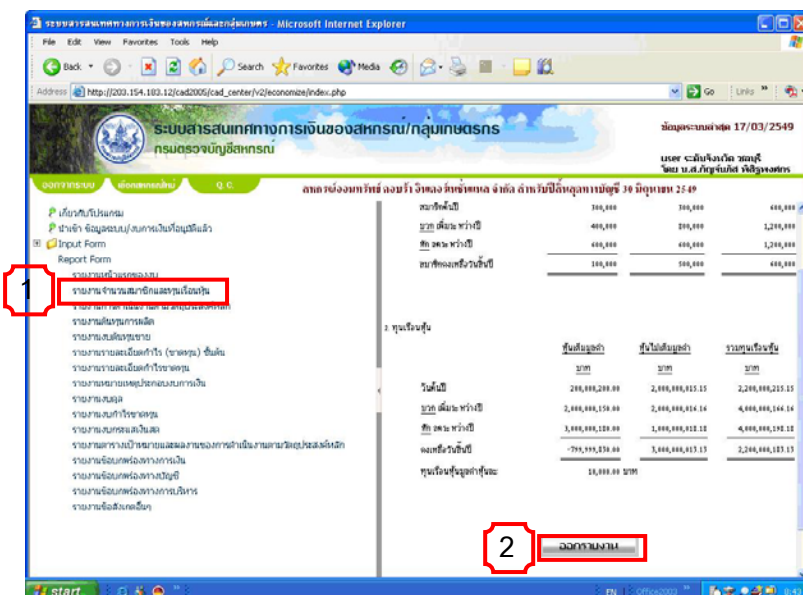
8. เริ่มป้อนข้อมูลทางการเงิน เช่น คลิกรูปเมนู หน้าแรกของบ จะปรากฏหน้าจอหน้าแจ้งบการเงิน ให้ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว

1. คลิกรูปเมนู **บันทึก**
2. ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ป้อนใหม่ คลิกรูปเมนู **ยกเลิก**
3. ต้องการกลับไปยังเมนู คลิกรูปเมนู **กลับเมนู** หรือ

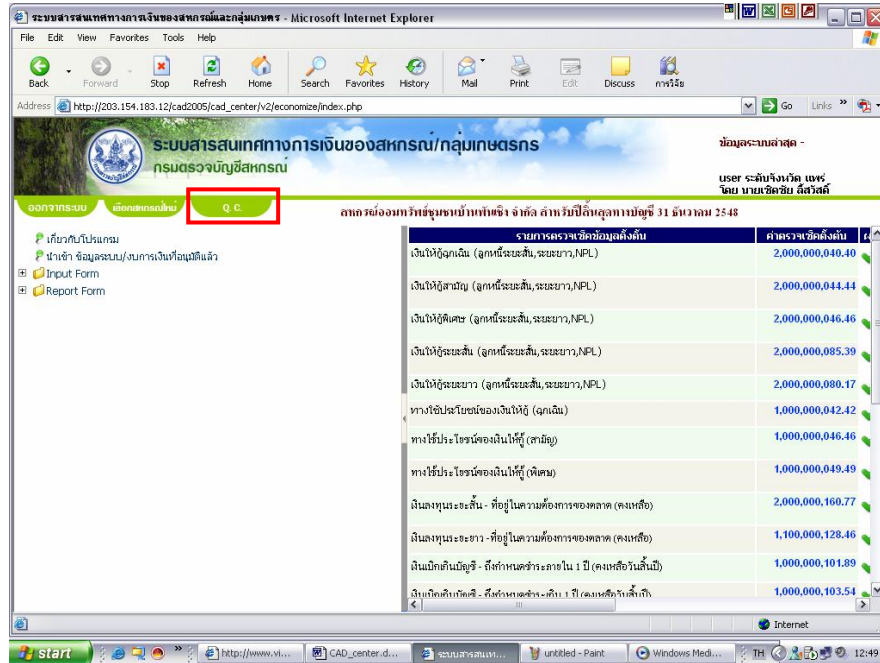


9. การสั่งพิมพ์รายงาน

8. เลือกเมนูที่ต้องการ
9. คลิกรูปเมนู **ออกรายงาน**

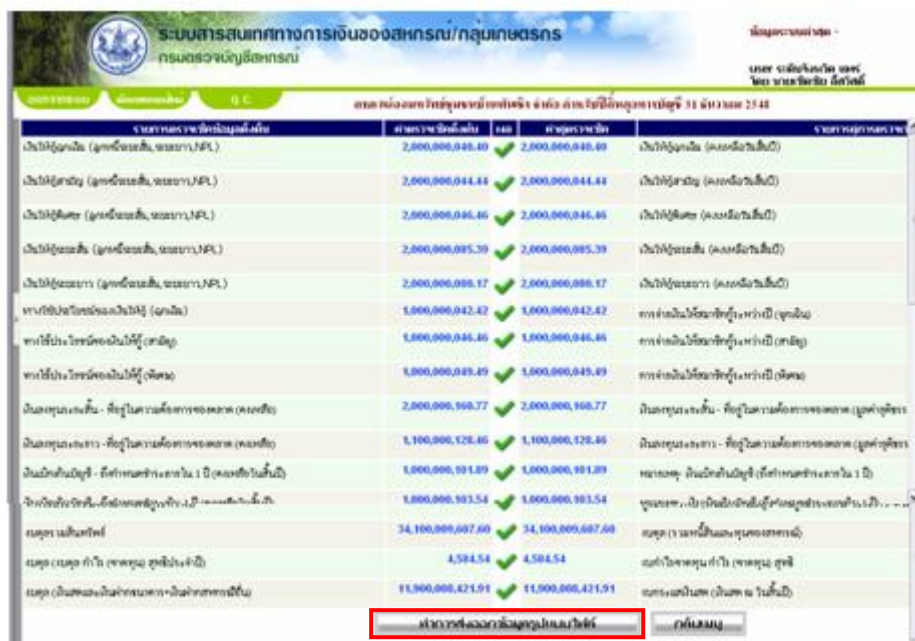


10. เมื่อ key ข้อมูล Input Form ครบทุกหน้าจอที่ต้องการแล้ว สามารถ ดูความถูกต้องที่เมนู **Q.C.** เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว จะปรากฏ เป็นเครื่องหมาย **✓** ทั้งหมด จึงจะทำการส่งออก File ข้อมูลได้ (Export File)

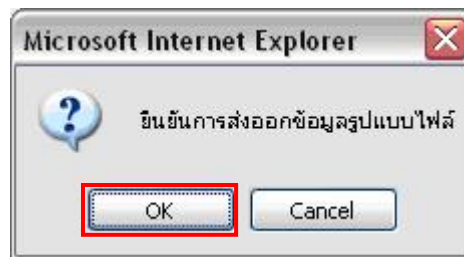


**ส่งออก File ข้อมูล (Export File)**

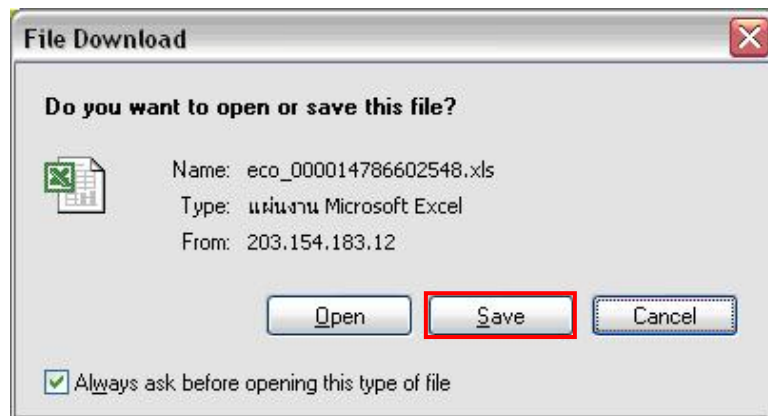
11. ทำการส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ คลิกที่ปุ่ม **ทำการส่งออกข้อมูลรูปแบบไฟล์**



## 12. ยืนยันการส่งออกข้อมูลรูปแบบไฟล์ เลือก OK

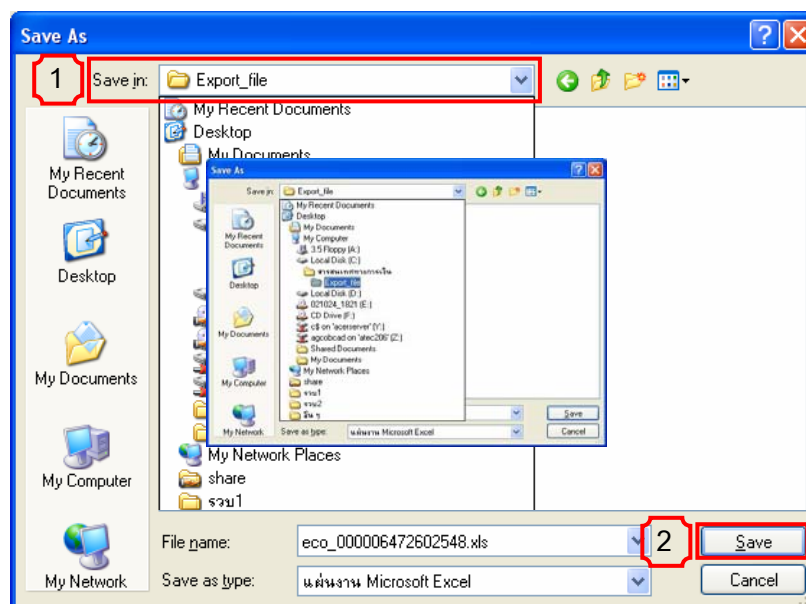


## 13. ปรากฏ File Download เลือก Save

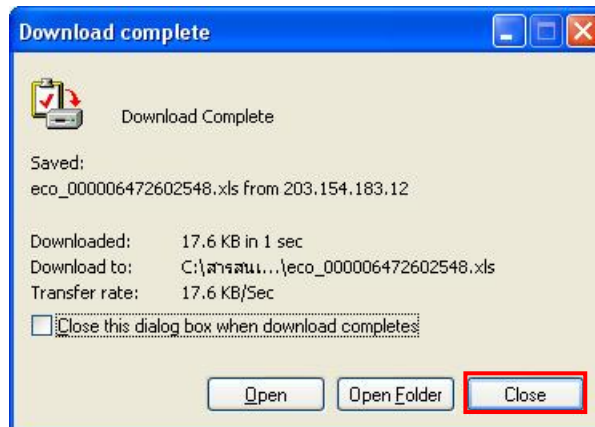


## 14. ปรากฏหน้าจอ Save As

1. ให้เปิด Folder ที่ต้องการ Save File ไปเก็บไว้ ที่ช่อง Save in
2. ที่ช่อง File name จะปรากฏชื่อ File ตามรูปแบบที่ระบุมาให้ (**ห้าม**เปลี่ยนชื่อ File ข้อมูล)คลิกปุ่ม Save



## 15. ปกติ Download Complete ให้คลิกปุ่ม Close



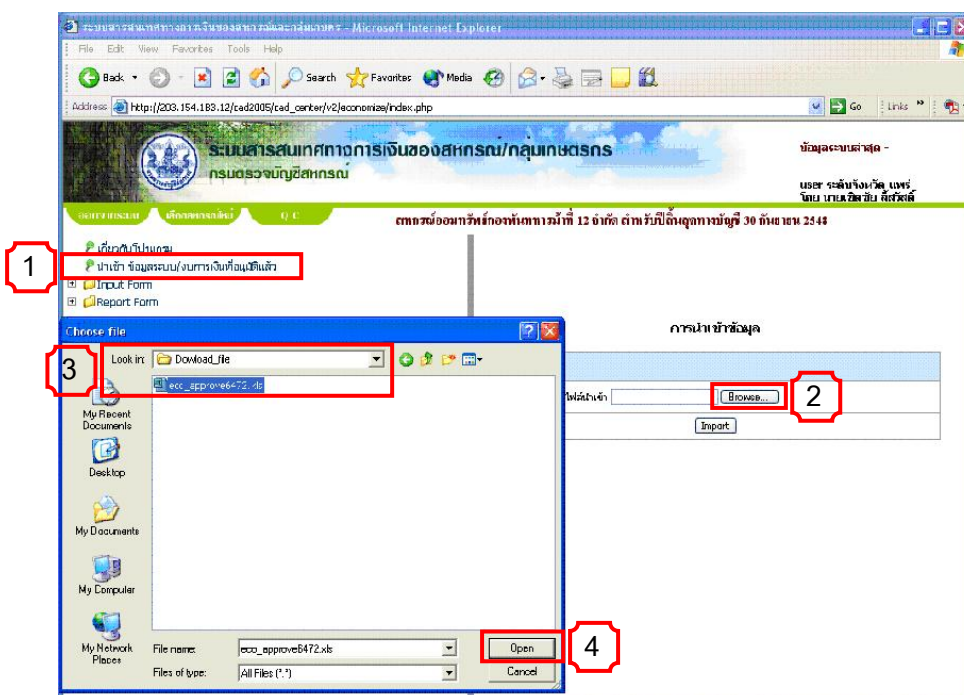
## การนำเข้า File ข้อมูล ที่ผ่านการอนุมัติจากกรมฯ

## 16. การนำเข้าข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติ

1. คลิกที่ เมนู นำเข้าข้อมูลระบบ / งบการเงินที่อนุมัติแล้ว
2. คลิกที่ Browse
3. เลือก File และ Folder ที่ต้องการ

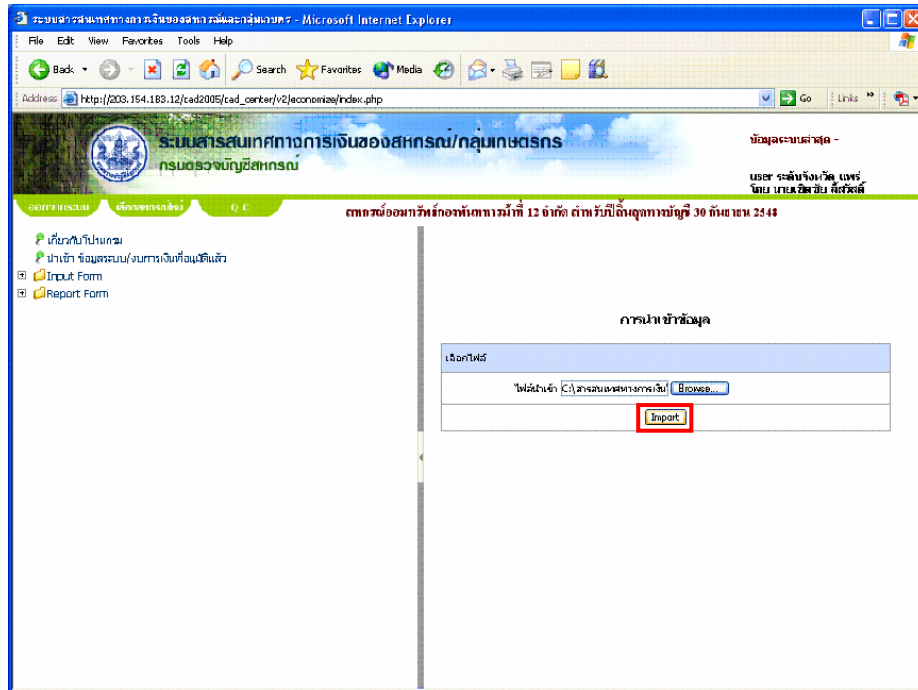
(\*จาก File ข้อมูลอนุมัติที่ Download มาจากระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร Online)

4. คลิกปุ่ม Open





## 17. คลิกปุ่ม Import



## 18. ปรากฏข้อความ นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คลิกปุ่ม OK

