ู คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมูล

1. เริ่มต้นการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมูล เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการบันทึก และจัดทำรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

Cooperative Auditing ระบบฐานข้อมูลการให้บริเ	g Department การบ่าวสารบ้อมูล		
	ระบบฐานข้อมูล	ลการให้บริการข่าวสารข้อมูล	
	เข้าสู่ระบบ		
	Username		
	Password		
		Login Reset	
	Q #	 รายงาบ รายชื่อผู้รับผิดชอบ) คู่มือการใช้ระบบ 	
	มีข้อแน โทร 02	ะบำการใช้งาน โปรดติดต่อ คุณศลิธร พำนัก 2-628-5240-59 ต่อ 4309	
	Copyright@2006 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกร ศูนย์บ่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 ว	by Cooperative Auditing Department เงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระแคร กรุงเทพฯ 10200 รักรประชาชาน (Call Center) ของสุนบันริการประชาชานที่ใช้ในการติดต่อ ธวร 5240 - 50 do 2100	

เมื่อต้องการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมูล ให้ใส่ Username และ Password จากนั้นให้คลิกปุ่ม "Login"

สำหรับผู้ใช้งานครั้งแรกให้ใช้ รหัสบัตรประจำตัวเป็น Username และ Password สำหรับเข้า ระบบ หลังจากนั้นท่านสามารถเปลี่ยน Password ได้เอง (ดูเรื่องการเปลี่ยน Password) เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะปรากฏข้อความต้อนรับ และเมนูสำหรับการใช้งานระบบนี้ ดังรูป

Cooperative Auditing Department						
ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมูล				หับริการข่า	วสารบัจมูล	WA -
ข้อมูลการให้บริการ	1	รายงาน	•	จัดการระบบ	ออกจากระบบ	
					ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมูล	
					ยินดีด้อนรับคุณ ศศิธร ทำนัก	

2. การบันทึกข้อมูล

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ 2.1 เลือกเมนู **"ข้อมูลการให้บริการ"** จะปรากฏเมนูย่อยขึ้นมา ให้คลิกเลือกเมนู **"นำเข้าข้อมูล"**

e	
ดง	รป
	จ

Cooperative Auditing	g Department	
ระบบฐานข้อมูลทารให้บริเ	าารข่าวสารข้อมูล	
ข้อมูลการให้บริการ 🕨 รายงาน 🕨 จัดกา	รระบบ ออกจากระบบ	
น้ำเข้าข้อมูล		
(ปลาทร์เห		
	ระบบราบบ้อนออารให้บริการข่าวสารข้อนอ	
	ยินดีต้อนรับคุณ ศศิธร ฟานัก	
	Copyright@2006 by Cooperative Auditing Department	
	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แชวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ศูนย์บริการประชาชน (Call Center)	
	หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการประชาชนที่ใช้ในการติดต่อ 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2108	

ส่วนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

2.2 เมื่อเลือกเมนู "นำเข้าข้อมูล" จะปรากฏหน้าจอสำรับบันทึกข้อมูลการให้บริการ ดังรูป

Coopera	ative Aud	liting Dep	artment					
ระบบฐาน	ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมูล							
							(C.)	+++++++
ข้อมูลการให้บริการ 🕨	รายงาน 🔸	จัดการระบบ	ออกจากระบบ					
			สำนักเทคโนโลยี	ยีสารสนเน	าศและการสื่	้อสาร		
บันทึกการให้บริการข่	าวสารข้อมู	ล						
					วันที่	07-04-2549 🦉	5	
ชื่อผู้ขอรับบริการ*					เพศ*	ชาย 💌		
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชา	u*	-	· · · · · ·					
ประเภทของผู้ขอรับบริการ*		-เลือกประเภทขอ	งผู้ขอรับบริการ— 🚩					
เรื่องที่ขอรับบริการ	เพิ่ม ลบ							
เรื่องที่ 1								
ประโยชน์	เพิ่ม ลบ							
ข้อ 1							*	
								บันทึก จบการทำงาน
Copyright@2006 by Cooperative Auditing Department กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถานกรุงเกษม เยองวังสสามพระยา เขตพระมตร กรุงเทพฯ 10200 ศูนม์มีการประชาชาน (Call Center) หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์โรคารประชาชานที่ใช้นำการติดต่อ 0.2528 5240 - 50 ต่อ 2.108								

2.3 ให้ป้อนข้อมูลตามรายการในแบบฟอร์ม

รายการข้อมูลมี ดังนี้

- วันที่ คือวัน เดือน ปี ที่มีการขอรับบริการข้อมูล ให้คลิกรูปปฏิทินแล้วเลือกวันที่

ต้องการ ดังรูป

วันที เพศ*	07-04-2549 🖣	<u>}</u> }	ີ ພ	ษาย	น 25	49 (4]
		Sur	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
								1
		2	3	4	<u>5</u>	<u>6</u>	Ζ	8
		9	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>
		<u>16</u>	17	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>
		<u>23</u>	24	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>
		<u>30</u>						

 - ชื่อผู้ขอรับบริการ * คือ ชื่อของผู้มาขอข้อมูล โดยให้บันทึกคำนำหน้าชื่อและชื่อ-เป็นร้องชื่อม)

นามสกุล (จำเป็นต้องป้อน) - <mark>เลขที่บัตรประจำตัวประชาช</mark>น * คือ รหัสประจำตัว 13 หลัก ของผู้มาขอข้อมูล

(จำเป็นต้องป้อน)

- เพศ * ให้ระบุเพศของผู้ขอข้อมูล

ชื่อผู้ขอรับบริการ*	นางสาวกนกพร ตั้งใจดี	LV161*	ชาย 💌
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน*	3 - 3333 - 33333 - 33 - 3		

ประเภทของผู้ขอรับบริการ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังรูป

(จำเป็นต้องเถือก)

ประเภทของผู้ขอรับบริการ*		-เลือกประเภทของผู้ขอรับบริการ- 🗙
เรื่องที่ขอรับบริการ เรื่องที่ 1	เพิ่ม ดบ	—เสือกประเภทของผู้ขอรับบริการ— 15 ภาครัฐ ภาคเอกชน นิลิต / นักศึกษา
ประวันหรูเ	[เพิ่ม] [อม	ประชาชน

- เรื่องที่ขอรับบริการและประโยชน์ ให้พิมพ์ข้อมูลได้ไม่จำกัดตัวอักษร ถ้ามีมากกว่า 1 รายการ ให้กดปุ่ม **"เพิ่ม"** หรือถ้าเพิ่มข้อมูลแล้วต้องการลบออกให้กดปุ่ม **"ลบ"** โดยจะสามารถบันทึก ข้อมูลได้สูงสุด 12 เรื่อง ต่อการบันทึก 1 ครั้ง

	\frown	
เรื่องที่ขอรับบริการ	(เพิ่ม)ลบ	
เรื่องที่ 1	สารสินเทศน่ารู้ทางการเงิน	
เรื่องที่ขอรับบริการ	เพิ่ม ู ดบ	
เรื่องที่ 1 🖌	สารสนเทศน่ารู้ทางการเงิน	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
เรื่องที่ 2		

ส่วนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.4 เสร็จแล้วให้กดปุ่ม **"บันทึก"** ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลและพร้อมสำหรับการ บันทึกข้อมูลรายการต่อไป



2.5 ถ้าไม่ต้องการบันทึกและออกจากระบบให้กดปุ่ม "จบการทำงาน"

3. การดูข้อมูล

เมื่อต้องการดูข้อมูลที่ตนเองได้บันทึกไปแล้วสามารถทำได้ดังนี้

3.1 เลือกเมนู **"ข้อมูลการให้บริการ"** และเลือกเมนูย่อย **"ดูข้อมูล"** จะปรากฏหน้าจอ คังรูป

ข้อมูลการให้	Cooperative ระบบฐานข้อมู เปริการ • รามงา	e Auditing Depart ลการให้บริการข่าวสา น • จะการะบบ อ	iment รูบัวมูล อกจากระบบ	A A		
กรุณาเลือ	ก จากวันที่ 07-04	1-2549 🛃 ถึง วันที่	07-04-2549 🛃 คิ้นหา คิ้นหาทั้งหมด			
สาดับที่	วันที่	ผู้ขอรับบริการ	เรื่อง		ແກ້ໄນ	ລນ
1	07-04-2549	นางสาวชิดชล แจ่มสุขใส	 ▶ CD รายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2548 ▶ สารสนเทศนำรู้ทางการเงิน ปี 2548 			×
	1-1 of 1					

3.2 การเลือกดูข้อมูลตามช่วงเวลา

- ให้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูข้อมูลจากปฏิทิน แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"
- ถ้าต้องการดูข้อมูลทุกรายการที่บันทึกโดยไม่กำหนดช่วงเวลาให้กดปุ่ม "ค้นหา

ทั้งหมด"

3.3 การแก้ไขหรือลบข้อมูล

 - จากรายการข้อมูลที่แสดง หากต้องการ แก้ไขหรือลบข้อมูลรายการใดๆ ก็ตาม ให้กด ปุ่ม 🔊 เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือ เพื่อลบข้อมูล ดังรูป

	Cooperativo ระบบฐานข้อมู ถิการ ▶ รายง	e Auditing Depart ลการให้บริการบ่าวสา ณ → จอกรรมม อะ	ment รบ้อมูล		11
กรุณาเลือก	จากวันที่ 07-04	1-2549 🐻 ถึง วันที่	07-04-2549 🐻 ตั้นหา ตั้นหาทั้งหมด		
สาดับที่	วันที่	ผู้ขอรับบริการ	เรื่อง	ເທັໄນ	ລນ
1	07-04-2549	นางสาวชิดชล แจ่มสุขใส	 ▶ CD รายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2548 ▶ สารสนเทศนำรู้ทางการเงิน ปี 2548 	N	×
2	05-04-2549	นางสาวพิมพ์พร แช่แต้	▶ รายงานการจัดชั้นคุณภาพ	\mathbf{N}	×
3	03-04-2549	นางผานิต บูรณโภคา	▶ สารสนเทศน่ารู้ทางการเงิน		×
4	31-03-2549	นางสาวสุจินต์ กลิ่นจันทร์	 CD รายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2547และ 2548 การประมันสถานการณ์ความเสียง CD หระบัณสหกรณ์และกลุ่ม สารสนเทศน้ำรู้หางการเงิน ปี 2548 		×
5	31-03-2549	นางสาวอุบลวรรณ พัฒนลาภ	 CD รายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2547 และ 2548 การประมันสถานการณ์ความเสียง ปี 2548 CD หรนับแสหกรณ์และกลุ่ม สารสนเทศนาร์มู่งางการเงิน ปี 2548 		×

- เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม **"บันทึก"** ข้อมูลจะถูกแก้ไขโดยอัตโนมัติ หากไม่ ต้องการแก้ไขข้อมูลและย้อนกลับไปหน้าจอดูข้อมูลให้กดปุ่ม **"ยกเลิก"**

Coopera		
ระบบฐาน	น้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมูล	
ข้อมูลการให้บริการ 🕨	รายงาน 🕨 จัดการระบบ ออกจากระบบ	
	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
แก้ไขการให้บริการข	่าวสารข้อมูล	
	วันที ่ 31-03-2549	5
ชื่อผู้ขอรับบริการ*	นางสาวสูจินต์ กลิ่นจันทร์ เพศ* หญิง 💙	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชเ	J* 1 - 1111 - 111 - 11 - 1	
ประเภทของผู้ขอรับบริการ*	ภาครัฐ 💙	
เรื่องที่ขอรับบริการ	เพิ่ม อบ	
เรื่องที่ 1	สารสนเทศน่ารู้ทางการเงิน ปี 2548	
เรื่องที่ 2	CD ทะเบียนสหกรณ์และกลุ่ม	
เรื่องที่ 3	การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง	
เรื่องที่ 4	CD รายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2547และ 2548	
ประโยชน์	เพิ่ม อบ	
ข้อ 1	แนะนำส่งเสริมสหกรณ์	
		<u>บันทึก (</u> เพ) ยกเลิก

4. การดูรายงาน

4.1 รายงานสรุปการให้บริการ เพื่อดูภาพรวมทั้งหมด

- เลือกเมนู **"รายงาน"** และเลือกเมนูย่อย **"รายงานสรุปการให้บริการ"** จะปรากฏ

หน้าจอ คังรูป

Cooperative Auditing Department									
	ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่า	าวสารข้อมูล				NA S			
× • *	A						11111		
ขอมูลการเหเ	ปรการ รายงาน จดการระบบ รายงานสรเปการให้บริการ ไ⊷	ส่วนคลาง							
	รายงานรายละเอียด		_{รถเที่ 1} เบริการข	ข่าวสารข้อมูล					
กรุณาเลือ	กประจำปึงบประมาณ: 🛛 2549 🚩		รณ์ที่2						
			รณ์ที่ 4						
ที	หน่วยงาน		รณ์ที่ 5	620120201	านวนผู้เอยรการ	Janana	C711		
1	the second	สานกงานตรวจปญชสหกร สำนักงานตรวจบัญชีสหกร	รณหาย ••>⊒ รณ์ที่7	лыста		us=a rau	sm 4		
1	สานกลาง		รถเที 8	0			4		
2	สานกงานบรางปฏุธสุภารณีที่ 1		รณ์ที่ 9	0	1	1	2		
3	<u>สานกงานตรวจบญชสหกรณหา 2</u>	สำนักงานตรวจบัญชีสหกร	รถเหา 10 🛛	U	U	0	0		
4	สานกงานตรวจบญชสหกรณห 3	4	1	1	U	1	3		
5	<u>สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4</u>	0	0	0	0	0	0		
6	<u>สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5</u>	0	0	0	0	0	0		
7	<u>สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 6</u>	0	0	0	0	0	0		
8	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7	0	0	0	0	0	0		
9	<u>สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 8</u>	0	0	0	0	0	0		
10	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9	0	0	0	0	0	0		
11	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10	0	0	0	0	0	0		
	รวม	23	5	1	1	2	9		

- ถ้าต้องการดูข้อมูลในระดับย่อยลงไปให้คลิกเลือกชื่อหน่วยงานที่ต้องการ ดังรูป

Cooperative Auditing Department												
	ระบบฐานขั	อมูลการให้เ	มริการข่าวสารข้อมูล				A State	- Me				
								11111				
ข้อมูลการให้เ	ភិកាត ទ	ายงาน 🕨 🤇	จิสการระบบ ออกจากระบบ									
			รายงานสรุบ	ไการให้บริ	ร้การข่าวสารข้อมูล							
กรุณหลือ	กประจำปังบประ	arnen: 2549	v									
ផ		ากก่ายงาน	จำนวนเรื่อง	evers	0000000	nunug cau	ara alconom	C 111				
1	damaaa			1103	รายงามสรเ	โการให้บริ	รถารข่าวสารข้อเ	10				
2	antomoso:				3 100 1644							
3	differences of	กรุณาเลือเ	กประจำปังบประมาณ: 2549 🎽	•								
4	distinguises and							4-11-12	Autore			
5	Antine manage	ที	หน่วยงาน		จำนวนเรื่อง			- <u> </u>	8			
6	distorments:				ภาครฐ		1 11112112	าน นสต/นค	FR113-1 US	ะอาอน	sm	
7	difformess	1	<u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u>		U	U	U	U		U	U	
8	Antornenn	2	<u>กลุมพัฒนาระบบบริหาร</u>							ຈຳນວນສູ້ໃຫ້ເຮັດາຮ		
10	dotto consecutivo	3	<u>กลุมสนับสนุนการกจ</u>	11	เลอน		งานวนเรอง	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	นิสิต/นิกศึกษา	ประชาชน	530
11	distriction and a	4	<u>สถาบันพิฒนาผู้สอบบัญชี</u>	1	คุลาคม		0	0	0	0	0	0
		5	<u>สำนักนโยบายและมาตรฐาน</u>	2	พอสจิกายม		0	0	0	0	0	0
		6	<u>สำนักบริหารกลาง</u>	3	ชีมวาคม		0	0	0	0	0	0
		7	<u>สำนักพัฒนาการบัญชีเกษตรกร</u>	4	มกราคม		0	0	0	0	0	0
		8	<u>สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาค</u>	5	กุมตาศัยย ถึงเวลา		0	0	0	0	0	0
		9	สำนักเทคโนโลยีสารสูนเทศและก	7	10.040		13	4	0	0	0	4
			รวม	8	WOLTHYING		0	0	0	0	0	0
				9	Departure.	N	0	0	0	0	0	0
				10	กรกฎาคม	24	0	0	0	0	0	0
				11	สิงหาคม		0	0	0	0	0	0
				12	ศักราชน		0	0	0	0	0	0
					ទាររ		15	4	0	0	0	4

4.2 รายงานรายละเอียด ประกอบด้วย

- รายงานรายละเอียดผู้ขอรับบริการ

Cooperative Auditing Department ระบบฐานข้อมูลการให้บริการน่าวสารข้อมูล ข้อมูลการให้บริการ รายงาน รายงานรายละเอียดผู้ขอรับบริการ กรุณาเลือกตั้งแต่ วับที่ ทั้งหมด ๑๐ วับที่ ทั้งหมด						
ផ	วันเพื่	<u>ຣາຍທີ່ລະມັນລຣັນນທິດາຣ</u> ທີ່ລະເຮັດ 1		หน่วยงาเ	เท็ให้บริการ	
	,,,,,,	10003001001111	all vite	สตท./สำนัก	สตส./ส่วน	
1	31-03-2549	, CD รายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2547และ 2548 - การประมินสถานการณ์ความเสียง - CD รายมีขณสถานการณ์ความเสียง - CD รายมีขณสการณ์และกลุ่ม - สารสนเทศนำรู้ทางการเงิน ปี 2548		สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	ส่วนระบบบัญชีและสอบบัญชี คอมพิวเตอร์	
2	31-03-2549	นางสาวอุบลวรรณ พัฒนลาฏิ์	, CD รายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2547 และ 2548 มางสาวอุบลวรรณ พัฒนลา)ู้ก → การประเมินสถานการณ์ความเสียง ปี 2548 → CD พระเบื้อนสถานการณ์และกลุ่ม → สารสนเทศนำรู้ทางการเงิน ปี 2548		ส่วนระบบบัญชีและสอบบัญชี คอมพิวเตอร์	
з	31-03-2549	นายวิรัตน์ ลือชาประการ	, CD รายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2547 และ 2548 ▶ สหกรณ์ออมกรัพย์ ปี 2547 ▶ สหกรณ์ออมกรัพย์ทุกรูปแบบ ปี 2547 ▶ สารสนเทศนำรู้ทางการเงินปี 2547และ 2548	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	ส่วนระบบปัญชีและสอบปัญชี คอมพิวเตอร์	

- รายงานรายละเอียดผู้ขอรับบริการแยกตามหน่วยงาน

vayanış	Cooperativ ระบบฐานข้อ เให้บริการ • ราย	ve Auditing Departma มูลการให้บริการข่าวสารข้ งาน → จดกรรมบ ออกจ						
	รายงานรายละเอียดผู้ขอรับบริการ							
กรุณาเ กรุณาเ กรุณาเ	กรุณาเลือก สานัก/สุดท. : ทั้งหมด ♥ กรุณาเลือก ส่วน/สุดส. : ทั้งหมด ♥ กรุณาเลือกประจำปังบประมาณ: 2549 ♥ กรุณาเลือกเดือบ: เมษายน ♥							
		ด้นหา ด้นหาทั้งหมด						
ที	วันที่ขอรับบริการ	ชื่อผู้ขอรับบริการ	ชื่อเรื่อง	การน่าไปใช้				
1	07-04-2549	นางสาวชิดชล แจ่มสุขใส	 CD รายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2548 ▶ สารสนเทศน่ารู้ทางการเงิน ปี 2548 					
2	03-04-2549	นางผานิต บูรณโภคา	▶ สารสนเทศน่ารู้ทางการเงิน					
з	05-04-2549	นางสาวพิมพ์พร แช่แต้	รายงานการจัดชั้นคุณภาพ					

- รายงานรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร



- รายงานจำนวนผู้ขอรับบริการ

	Cooperative Auditing Department									1000			
	ระบบฐานบ้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมุ	ja							110		8		
ข้อมูลการให้	รับริการ 🕨 รายงาน 🕨 จัดการระบบ ออกจากร	หมม								-			
		รายง	มานจำเ	เวนผ้ขอ	วรับบริศ	าร							
ครอเวเลี	วอ.สำนัก/สถาน 🤉 🕺			ŭ									
กรุณาเล	ລັກບຣະຈານຈົນນຣະນາຄ.: 2549 🗹	5											
	คืนหา												
		ปี	ปี พ.ศ. 2548 ปี พ.ศ. 2549										
ท	หนวยงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ພ.ຍ.	พ.ค.	ນີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ส่วนกลาง	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
2	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
з	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0
5	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	a .	ע	e	9
-	รายงานรายละเอยคจาน	วนผู้ขอ	เรบเ	ปรการ

ข้อมูลการให กรุณาเลือ กรุณาเลือ	Cooperative Auditing Department ระบบฐานยัอมูลการให้บริการย่าวสารย้อมูล ช่อมูลการให้บริการ ▶ รายงาน ▶ สดการระบบ ออกจากระบบ รายงานจำนวนผู้ขอรับบริการ กรุณาเลือก สำนัก/สตท. : ทั้งหมด กรุณาเลือกเคีอน: เมษายน ♥ กรุณาเลือกแต้อน: เมษายน ♥					
ที	ดั้นทา หน่วยงาน	ชาย	จำนวนผู้ขอรับบริการ หญิง	5711		
1	ส่วนกลาง	0	0	0		
2	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1	0	1	1		
З	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 2	0	0	0		
4	หนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3 0 😡 2 2					
5	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4	นักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 0 0 0				
6	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5	นักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5 0 0 0				
7	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 6	รัสหกรณ์ที่ 6 0 0		0		
8	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7	0	0	0		
9	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 8	0	0	0		
10	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9	0	0	0		
11	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10	0	0	0		

5. การเปลี่ยน Password

ขั้นตอนการเปลี่ยน Password มีดังนี้ 5.1 เลือกเมนู **"จัดการระบบ"** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

เปลี่ยน Password				
Username	3309901607711			
Password				
Confirm Password				
	บันทึก ยกเลิก			

5.2 ให้ป้อนข้อมูล Password ใหม่ที่ต้องการเปลี่ยนในช่อง "Password" และช่อง "Confirm Password" จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" ดังรูป

เปลี่ยน Password				
Username	3309901607711			
Password	•••••			
Confirm Password	••••••			
	บันทึก 📐 ยกเลิก			

6. การออกจากระบบ

เมื่อจบการทำงานและต้องการออกจากระบบให้เลือกเมนู **"ออกจากระบบ"** จะมีข้อความ เพื่อให้ยืนยัน ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม **"OK"** ถ้าไม่ต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม **"Cancel"**

Microsoft Internet Explorer 🛛 🔀				
2	ยืนยันที่จะออกจากระบบหรือไม่?			
	OK Cancel			