



คู่มือการใช้งาน  
ระบบห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
สำหรับ : ผู้ใช้งาน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ส่วนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (สำหรับผู้ใช้งาน)	
การเข้าสู่ระบบจองห้องประชุม	1
1. กรณีเลือกห้องประชุม	3
2. กรณีเลือกวันที่ที่ต้องการจองห้องประชุม	7

# คู่มือการใช้งาน

## ระบบของห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

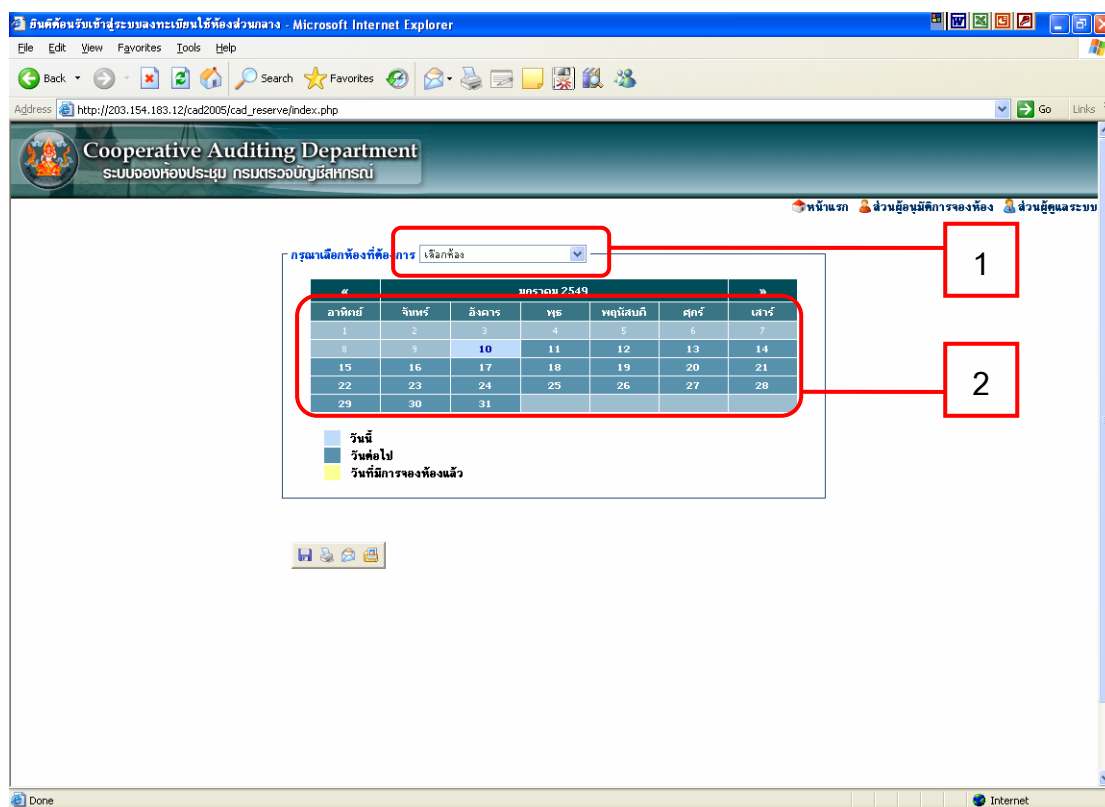
### สำหรับ : ผู้ใช้งาน

➤ เข้าสู่ระบบของห้องประชุม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

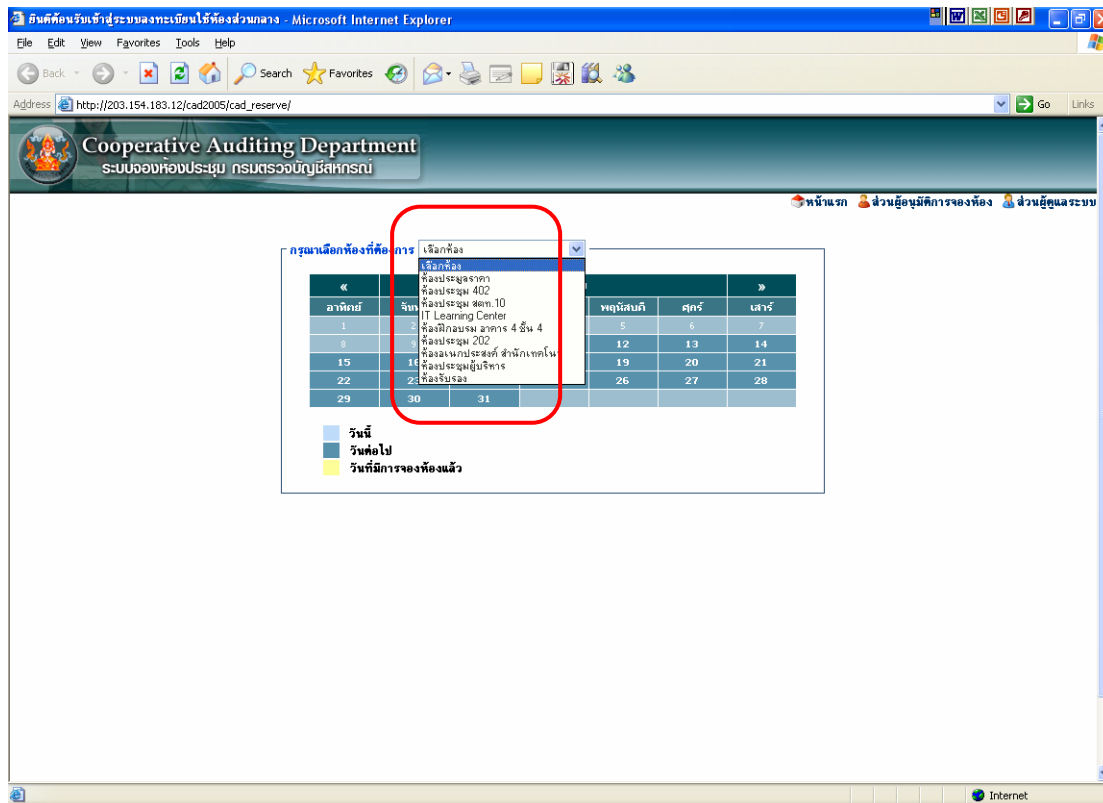
1. เลือกเมนู “Intranet”
2. เลือก “ระบบของห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์”



- ผู้ใช้งานสามารถเข้าจองห้องประชุมได้ 2 วิธี ดังนี้
1. เลือกห้องประชุมก่อนเลือกวันที่
  2. เลือกวันที่ก่อนเลือกห้องประชุม



### 1. กรณีเลือกห้องประชุมก่อนเลือกวันที่



- เลือกห้องประชุมที่ต้องการจอง

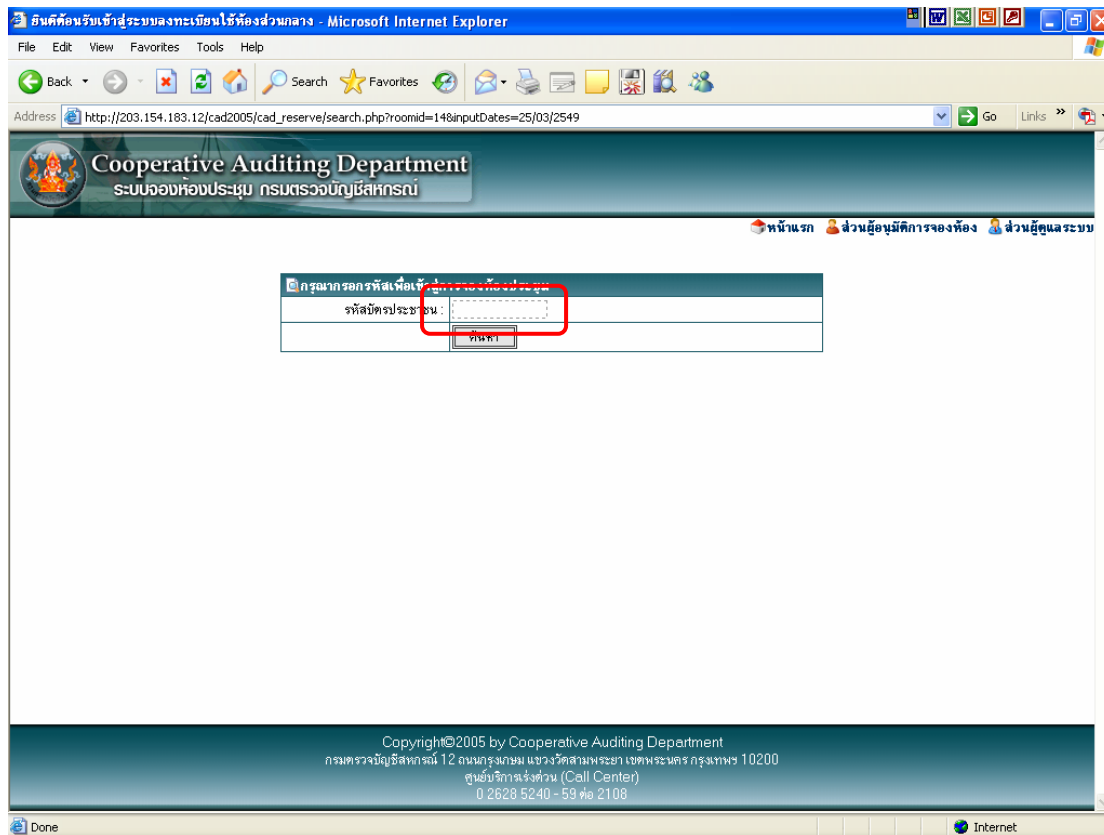
Cooperative Auditing Department  
ระบบของห้องประชุม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรุณาเลือกห้องที่ต้องการ: ห้องฝึกอบรม อาคาร 4 ชั้น 4

มีนาคม 2549						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

■ วันที่ถึงปัจจุบัน  
■ วันที่ยังไม่มีการจองห้องประชุม  
■ วันที่มีการจองห้องประชุมแล้ว

- ปราบกฎปฏิทินการจองห้องประชุม ซึ่งแสดงสถานะตามสี ดังนี้
  1. สีฟ้าอ่อน หมายถึง วันที่จนถึงปัจจุบัน
  2. สีเหลือง หมายถึง วันที่มีการใช้ห้องประชุมแล้ว
  3. สีฟ้าเข้ม หมายถึง วันถัดไปที่ยังมีสถานะว่างอยู่



- หลังจากเลือกวันที่ยังไม่มีการจองห้องประชุม
- กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องการจองห้องประชุม
- เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อเข้าสู่รายละเอียดการจองห้องประชุม

ใบขออนุญาตเข้าใช้ห้อง

วันที่ 10 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2549

เขียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง  
ตำแหน่ง นักสถิติ 4

ข้าพเจ้า น.ส. จันทิรา คำสนทนา  
สำนัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่ม/ส่วน ส่วนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล  
ขออนุญาตใช้ ห้องประชุม 402

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน \_\_\_\_\_

เพื่อใช้ \_\_\_\_\_ จำนวนผู้เข้าประชุม \_\_\_\_\_ คน

ในวันที่ 11/01/2549 เวลา 08:30 น. - เวลา 10:30 น. และขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

เครื่องคิด

กระดานไวท์บอร์ด

Projector

เครื่องเสียง

อื่นๆ \_\_\_\_\_

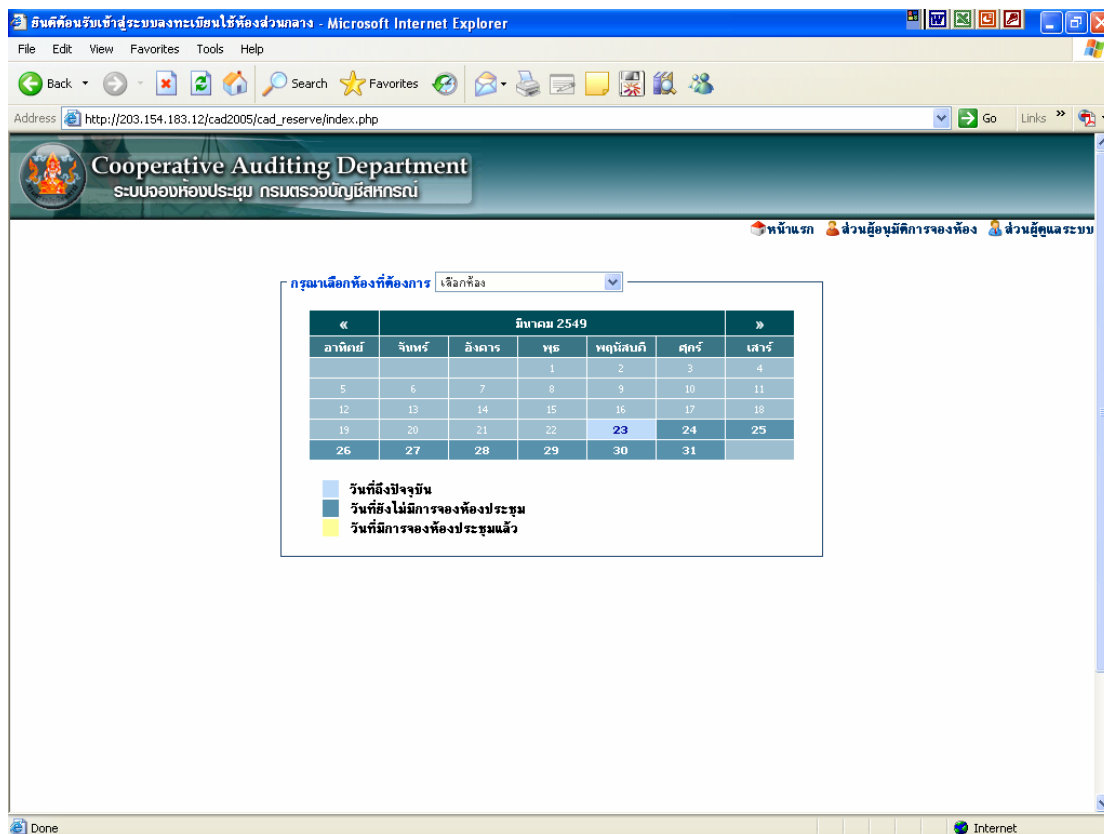
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

น.ส. จันทิรา คำสนทนา ผู้ขออนุญาต

- ปรากฏ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้จองห้องประชุม และชื่อห้องประชุมจอง
- กรอกข้อมูลจากจองห้องประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  - หมายเลขโทรศัพท์ภายใน
  - เหตุผลการขอใช้ห้องประชุม
  - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
  - วันที่ประชุม
  - เวลาประชุม
  - เลือกอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุม
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจองห้องประชุม หรือ
- กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อไม่ประสงค์จะจองห้องประชุม



## 2. กรณีเลือกวันที่ก่อนเลือกห้องประชุม



- เลือกวันที่ต้องการจะจองห้องประชุม โดยสามารถเลือกได้ตั้งแต่วันที่ปัจจุบันเป็นต้นไป เท่านั้น ไม่สามารถเลือกจองห้องประชุมวันที่ย้อนหลังได้

Microsoft Internet Explorer

Address: http://203.154.183.12/cad2005/cad\_reserve/search.php?roomId=&inputDates=23/12/2548

Cooperative Auditing Department  
ระบบของห้องประชุม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

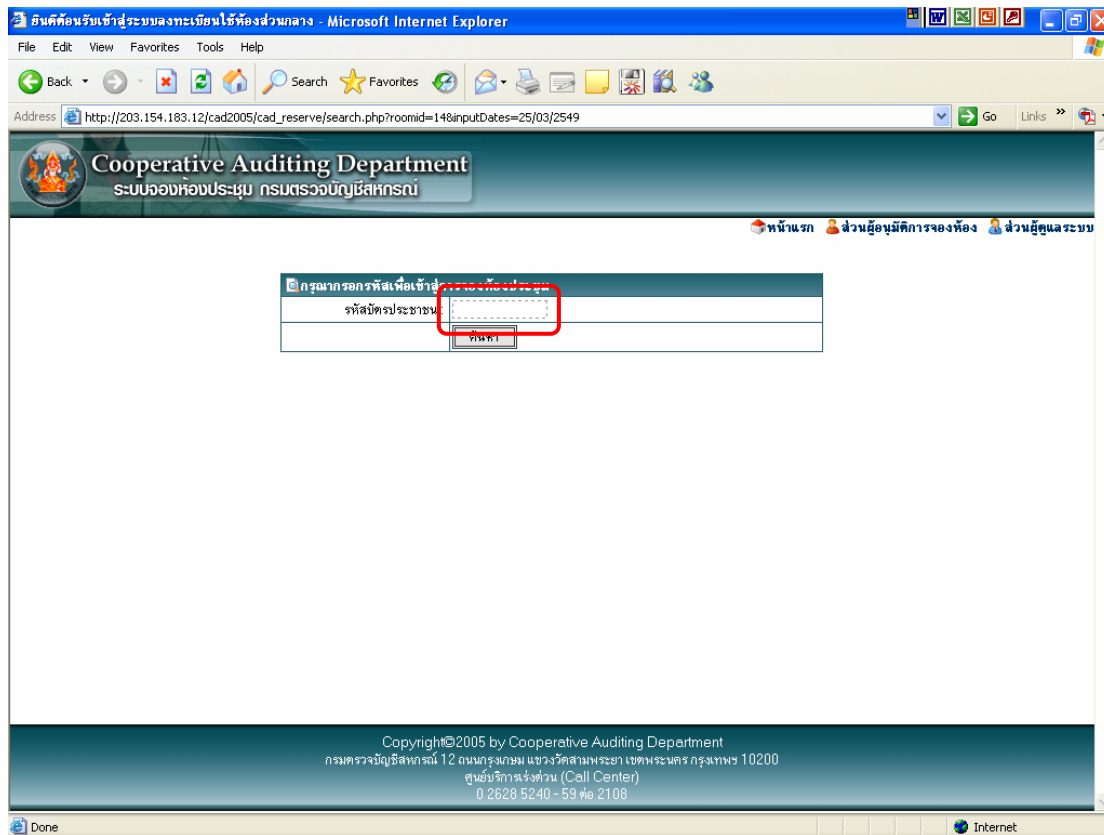
หน้าแรก ส่วนผู้อนุมัติการจองห้อง ส่วนผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลการจองห้องวันที่ 23/12/2548

ห้อง	8.30 น.- 10.30 น.	10.30 น.- 1200 น.	13.00 น.- 14.30 น.	14.30 น.- 16.30 น.
ห้องประชุมราคา	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง
ห้องประชุม 402	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง
ห้องประชุม สทท.10	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง
IT Learning Center	น.ส. พิชย์ ปานประสิทธิ์	น.ส. พิชย์ ปานประสิทธิ์	น.ส. พิชย์ ปานประสิทธิ์	น.ส. พิชย์ ปานประสิทธิ์
ห้องฝึกอบรม อาคาร 4 ชั้น 4	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง
ห้องประชุม 202	นาง มณฑา อุกฤษักดิ์	นาง มณฑา อุกฤษักดิ์	ว่าง	ว่าง
ห้องเนกประสงค์ สำนักเทศโมร	ว่าง	นาง ศาวิต บุษณีโคคา	น.ส. จันทังพิญ ฐานัญญา	น.ส. จันทังพิญ ฐานัญญา
ห้องประชุมผู้บริหาร	ว่าง	ว่าง	น.ส. ศิริรัตน์ บุญประเสริฐ	น.ส. ศิริรัตน์ บุญประเสริฐ

Copyright © 2005 by Cooperative Auditing Department  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนบำรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
ศูนย์บริการแจ้งด่วน (Call Center)  
0 2628 5240 - 59 ต่อ 2108

- เลือกช่วงเวลาของห้องประชุมที่ต้องการจอง โดยสามารถเลือกได้เฉพาะช่วงเวลาที่มีสถานะเป็น “ว่าง” เท่านั้น



- กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องการจองห้องประชุม
- เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อเข้าสู่รายละเอียดการจองห้องประชุม หรือ

อินเทอร์เน็ตระบบลงทะเบียนใช้ห้องส่วนกลาง - Microsoft Internet Explorer

Address http://203.154.183.12/cad2005/cad\_reserve/form\_addrent.php

Cooperative Auditing Department  
ระบบของห้องประชุม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หน้าแรก ส่วนข้อมูลการจองห้อง จำนวนผู้ดูแลระบบ

แบบฟอร์ม

**ใบขออนุญาตเข้าใช้ห้อง**  
วันที่ 10 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2549

เขียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง  
ตำแหน่ง นักสถิติ 4

ข้าพเจ้า น.ส. จันทิรา คำเสนา  
สำนัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่ม/ส่วน ส่วนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล  
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน \_\_\_\_\_  
ขออนุญาตใช้ ห้องประชุม 402

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน \_\_\_\_\_ จำนวนผู้เข้าประชุม \_\_\_\_\_ คน

เพื่อใช้ \_\_\_\_\_

ในวันที่ 11/01/2549 เวลา 08:30 น. - เวลา 10:30 น. และขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

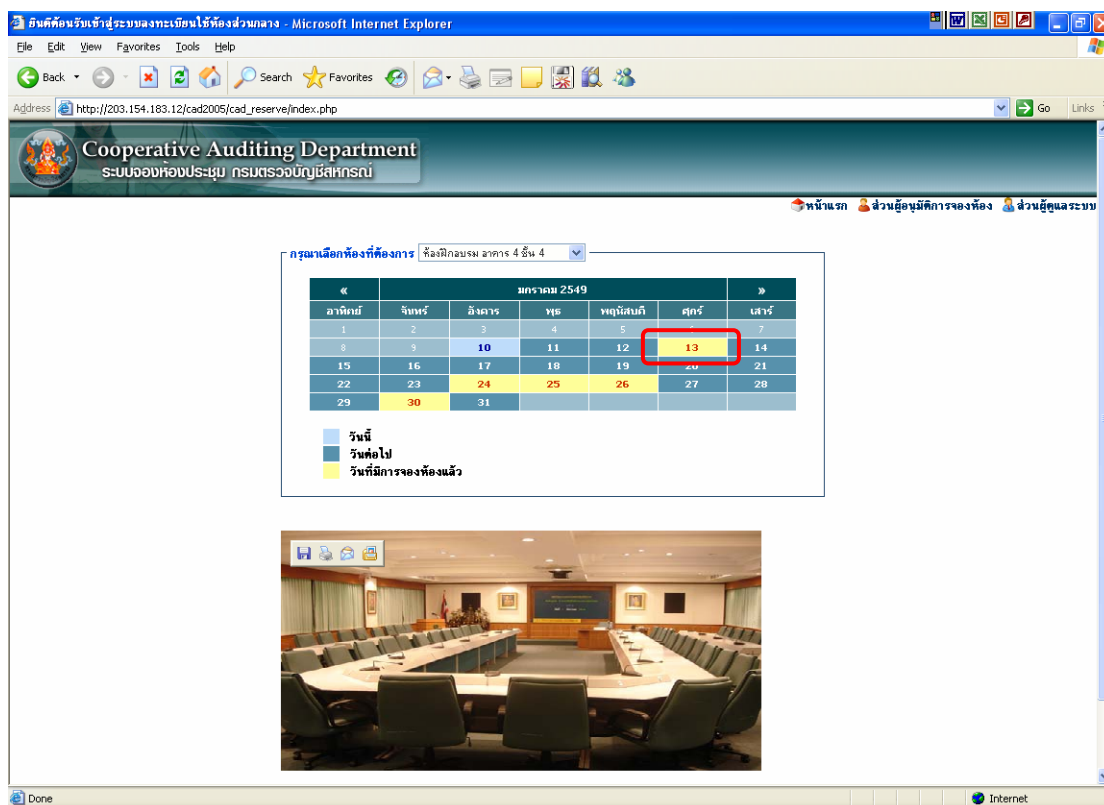
เครื่องคิด  
 กระดานไวท์บอร์ด  
 Projector  
 เครื่องเสียง  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

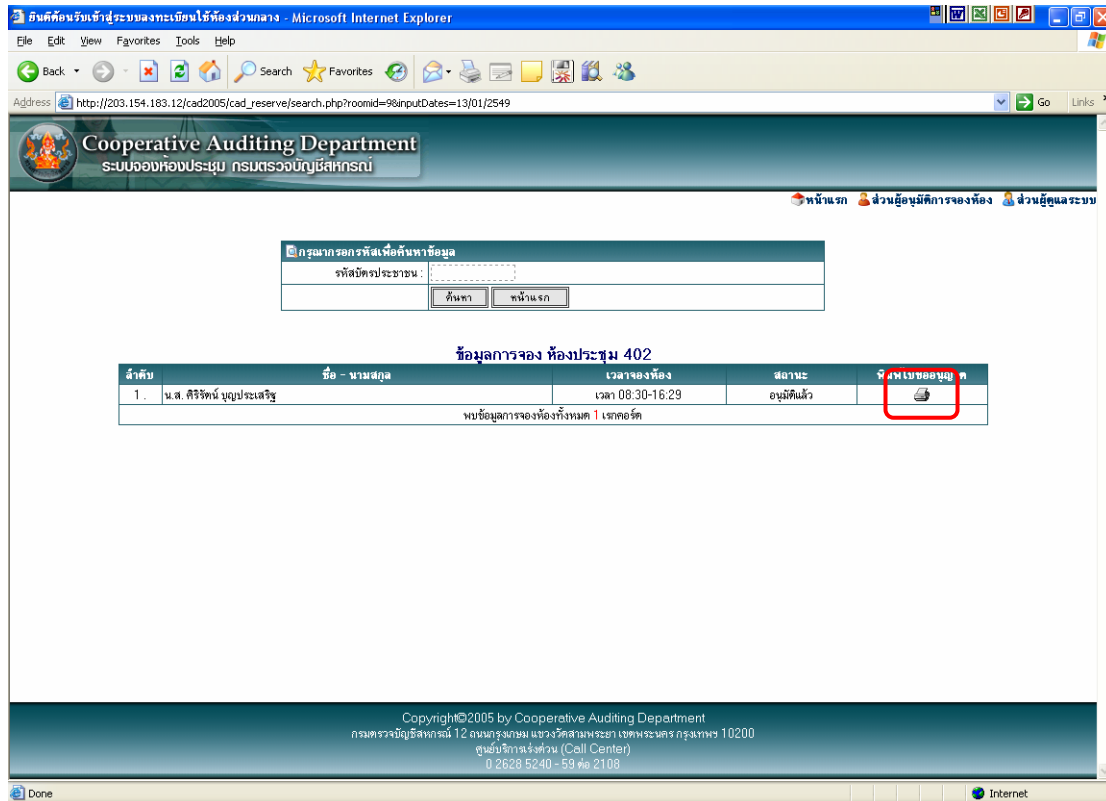
น.ส. จันทิรา คำเสนา ผู้ขออนุญาต


- ปรากฏ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้จองห้องประชุม และชื่อห้องประชุมจอง
- กรอกข้อมูลจากจองห้องประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  - หมายเลขโทรศัพท์ภายใน
  - เหตุผลการขอใช้ห้องประชุม
  - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
  - วันที่ประชุม
  - เวลาประชุม
  - เลือกอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุม
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจองห้องประชุม หรือ
- กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อไม่ประสงค์จะจองห้องประชุม

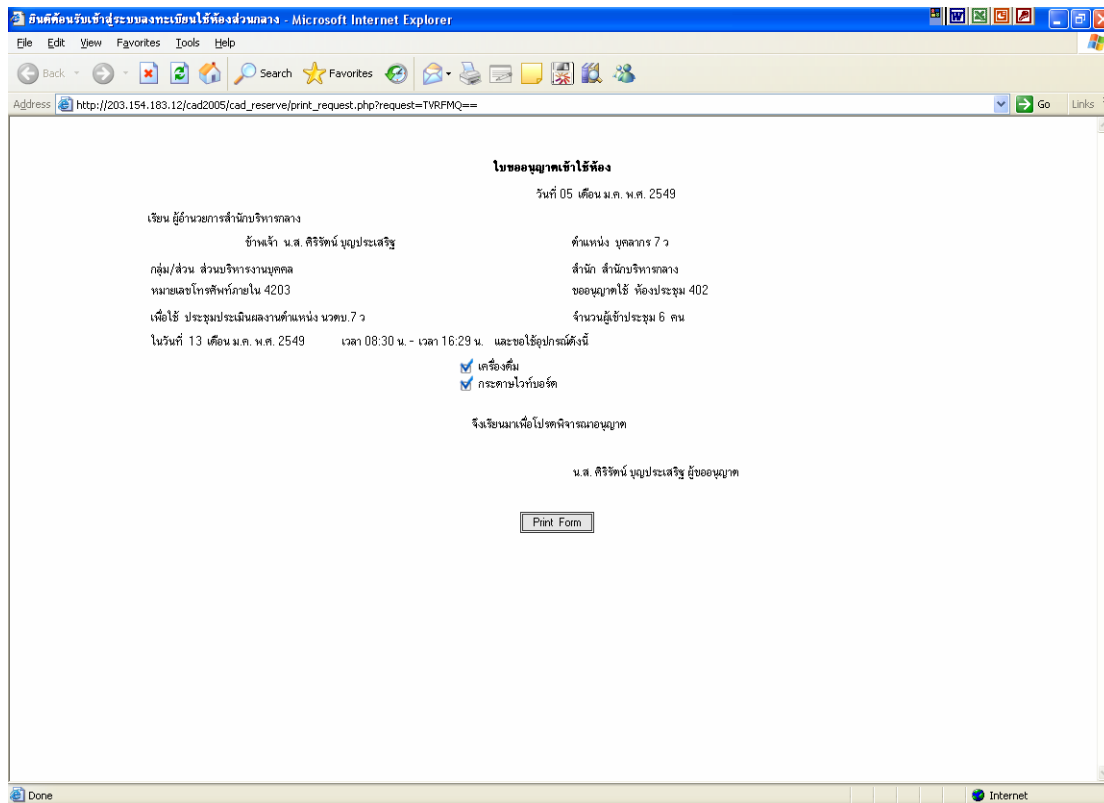
➤ การพิมพ์ข้อมูลที่มีการจองห้องประชุมไว้แล้วตามแบบฟอร์ม




- เลือกวันที่ซึ่งได้ทำการจองห้องประชุมไปแล้ว



- กดปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดการจองห้องประชุม



- กดปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูลจากการจองห้องประชุม